

Programa

Metodologias de Gestão e Liderança

Módulo 1- Comportamentos de Liderança e Comunicação

• Introduzir o conceito de comportamentos de liderança. A discussão e o debate sobre a liderança. Definir além dos estereótipos tradicionais de liderança. Compreensão pessoal da Liderança. As qualidades e as forças Individuais de liderança. Como funciona a comunicação na Liderança. Ampliar a percepção sobre a comunicação pelo comportamento. A importância da atitude na Liderança. O poder de mudar do líder. Liderar pelo exemplo. O comprometimento do Líder. Como os líderes fazem as coisas acontecer.

Módulo 2- Debate sobre a Liderança

• O que é a Liderança?. Que qualidades ou habilidades precisa para ser um líder?. Definir a diferença entre liderança e gestão. Definir os diferentes tipos de líder: Líderes Clássicos, Maus Líderes, Líderes não padrão.

Módulo 3- Liderança Dinâmica

• O impacto da linguagem corporal. O modelo de impacto. As primeiras impressões da liderança. Persuasão, motivação e inspiração. Comprometimento dos acontecimentos. O exercício da liderança eficaz. As esferas do poder e da influência do Líder. A arte de dizer Sim/Não. A delegação como Líder. A confiança, Risco e Pressão diárias. Feed-back na Liderança. A cadeia de comando nas equipas.

Módulo 4- Pensamento Criativo e Estratégico

• Introduzir o conceito de pensamento estratégico criativo. Reflectir sobre o impacto das mudanças externas e internas sobre a estratégia eficaz. Explorar uma abordagem passo-a-passo para a estratégia criativa. Ferramentas práticas e técnicas da criatividade estratégica.

Módulo 5- Teorias da Liderança

• Teoria Comportamental da Liderança; Teoria da contingência. Teoria do Funcional da Liderança; Teoria Situacional de Liderança. Liderança Transaccional. Teoria Transformacional.

Módulo 6- Liderando através da Mudança

• Explorar os desafios da mudança e saber como superá-los. Ferramentas práticas e técnicas para usar em diferentes fases do processo de mudança. Liderar através da inspiração e coragem. A compreensão do impacto da mudança. Apoio e preparação para as mudanças iminentes. Como lidar com a resistência. Evitar a "tirania da positividade. Tornar-se um "agente de mudança. Construir e manter boas relações de trabalho.

Módulo 7- Modelos e Abordagens da Liderança

• Liderança Adaptativa: O que é liderança adaptativa?; A natureza da liderança adaptativa; Adaptabilidade e resiliência na liderança. Liderança Apreciativa: Valorização e Prática da Liderança Apreciativa. Liderança Autêntica: O que é liderança autêntica?; Redescobrir os segredos de criação de valor duradouro. Liderança Carismática: O que é liderança Carismática?; O Factor Elusivo na Eficácia Organizacional. Liderança Participativa: O que é liderança participativa?.

Módulo 8- Estilos de Liderança

• Liderança autocrática: Vantagens e desvantagens do estilo de liderança autocrático. Liderança Democrática: vantagens e desvantagens. Liderança Laissez-Faire.

Módulo 9- Programação Neuro-Linguística (PNL)

• Conceitos Básicos e Âmbito de Aplicação da PNL. Os Pressupostos da PNL. Modelo de Comunicação da PNL. Níveis Neurológicos, Comunicação e Identidade. Sistemas de Representação Preferenciais: visuais, cinestésicos, auditivos. Determinação das Sub-Modalidades. Linguagem Interna e Construção de Imagens Mentais. Âncoras Positivas e Negativas. Paradigmas, Crenças e Convicções. As Diferentes Posições Perceptivas: a sua aplicação nos Relacionamentos Eficazes e na Gestão de Conflitos. Ferramentas e Técnicas da PNL. Dar e receber Feedback: Modelo da Sanduíche-Feedback. Meta-Programas Mentais e Resultados Pessoais. Estabelecimento de Objectivos Atraentes.

Módulo 10- O Abecedário da Gestão

• **A de ANIMAÇÃO da equipa**: Clarificar o seu papel de gestor. As bases da comunicação com a equipa e com a hierarquia. "Ousar dizer".
• **B de quadro de BORDO**: Porquê um quadro de indicadores? Construir o quadro de pilotagem da sua equipa: a escolha dos indicadores.
• **C de CONDUZIR reuniões**: Os diferentes tipos de reuniões: da informação à participação. Os papéis do animador: produzir, facilitar, regular. As técnicas de condução de reuniões simples e eficazes.
• **D de DELEGAÇÃO**: O espírito da delegação. 4 momentos chave para uma delegação bem sucedida. As modalidades de seguimento e de controlo da delegação. A fixação de objectivos.
• **E de ENTREVISTAS**: A dinâmica da entrevista. A técnica do questionamento/perguntas. Encenar 2 tipos de entrevistas: resolução de problemas, re-motivação, pedido ou delegação.
• **F de FORMAÇÃO de Equipas**: Fazer progredir as competências dos colaboradores. Adaptar o seu estilo de gestão aos seus colaboradores. Utilizar as motivações individuais para desenvolver a autonomia. Reconhecer positivamente os colaboradores.

Objectivos: Este programa combina as melhores teorias e práticas existentes no mundo da gestão e da liderança. Proporciona uma ampla perspectiva sobre a empresa e sua transformação.

Modalidade da Formação: Comportamental

Metodologia da Formação: Métodos pedagógicos activos e interactivos com ênfase no trabalho de grupo, debates, simulações e estudos de caso – o nosso modelo step by step - .

Metodologia de Avaliação: Avaliação da reacção dos formandos. Acompanhamento de resultados. Avaliação da eficácia da formação.

• **Local, Data, Horário e Duração**:

• Lisboa / Luanda.
• 5 dias - 20 horas

Formador(a):

Dra. Sónia Karitsis Formadora certificada

