

MASTER COURSE

INGLÊS PARA NEGÓCIOS

A aprendizagem de uma língua estrangeira é um espaço potencial de expressão que serve as relações interpessoais e as realizações de interação social. A formação profissional em Inglês de Negócios é a melhor forma para se preparar para o atendimento ao público de uma forma eficaz, de aprofundar a língua em termos de negociação e de atingir objetivos específicos de forma personalizada, utilizando com confiança e fluência a linguagem técnica da vossa área profissional em Inglês. Desta forma pode socializar com os seus parceiros de negócio estrangeiros de forma fluente e confiante construindo fortes relações pessoais e passar uma imagem profissional e eficiente.

Training Care – Formação e Consultoria Lda

Telef.: +351214211070

Móvel: +35191405259

Email: trainingcare@trainingcare.pt

Web www.trainingcare.pt



OBJETIVOS

Pretende-se que no final do Master Course os formandos tenham desenvolvido competências para a utilização específica do inglês de negócios no seu local de trabalho, que sejam capazes de:

- aplicar a linguagem específica a um número de situações sociais e profissionais formais e informais;
- melhorem as competências na comunicação oral, em reuniões, debates, apresentações,
- elaborarem pequenos *memos*, faxes, cartas, *e-mail* e relatórios e revejam e/ou consolidem estruturas e funções gramaticais específicas do inglês de negócios ao telefone e em contactos sociais,

O valor de inscrição por participante é de **3.500,00€**

DIPLOMA

Será emitido um Diploma a todos os participantes que concluírem este programa, garantindo a assiduidade de pelo menos 80% das sessões (contabilizadas em termos do número total de horas

MÉTODOS PEDAGÓGICOS:

Método Ativo /Método

MATERIAL PEDAGÓGICO:

Cada participante levará 30 DVD com todo o programa de inglês para poder fazer um estudo continuado em casa e no trabalho.

DURAÇÃO TOTAL DO PROGRAMA

15 DIAS / 120 HORAS

Horário: 08:30h – 17:30h

LOCAL DE REALIZAÇÃO

EM LISBOA: A AGENDAR COM O CLIENTE
EM LUANDA; MAPUTO; PRAIA: IN COMPANY
(PEDIR PROPOSTA)

Inscreva-se: trainingcare@trainingcare.pt



CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

MÓDULO 1 - NICE TO MEET YOU

Estudar inglês é muito importante e ver porquê. Além disso, conhecerá os personagens que vão ajudá-lo a aprender essa língua, pessoas que usam o Inglês para se comunicar no seu dia-a-dia.

MÓDULO 2 - WHAT IS YOUR NAME?

Vai começar a ter intimidade com o inglês. Vai aprender que as perguntas pessoais em inglês começam sempre com “what is?” Saberá também como dizer os algarismos de zero a nove na língua inglesa e que, em inglês, não existe diferença entre os verbos “ser” e “estar”: o verbo “to be” vale para os dois casos.

MÓDULO 3 - HELLO!

Sabe como atender ao telefone falando em inglês? Pois neste módulo vai aprender. Aprenderá também os pronomes pessoais e a usar as frases e palavras mais importantes de uma conversa na língua inglesa pelo telefone.

MÓDULO 4 - MAY I HELP YOU?

“May I help you?” é a expressão usada para oferecer ajuda a outras pessoas. Aprenderá como usar essa expressão. Verá também que as imagens, os números e as palavras que já sabe ajudam a entender as informações de um folheto. Além disso, entenderá a diferença entre “this” e “that” e como usar essas palavras do jeito certo.

MÓDULO 5 - PARTES DE MÁQUINAS

Descobrirá como entender os manuais em inglês com a ajuda das figuras que mostram as partes das máquinas. Além disso, conhecerá os significados das palavras que aparecem escritas nos botões dos aparelhos eletrônicos.

MÓDULO 6 - ENTENDER ALGUMAS INSTRUÇÕES

Vai entender melhor as instruções escritas em inglês, descobrindo que o mais importante é saber identificar as frases que dão instruções. Elas começam com verbos e estão dirigidas sempre a você, “you”.

MÓDULO 7 - INSTRUÇÕES

Instruções em inglês. Entende tudo? Verá que é mais fácil - e mais rápido - entender primeiro as figuras e, depois, o texto. Além disso, descobrirá que as coisas que você está aprendendo podem ser aplicadas na prática e ajudá-lo em situações de trabalho.

MÓDULO 8 - LET'S WORK! FOLLOW ME!

Neste módulo, aprenderá a fazer perguntas usando o verbo “can”. Esse verbo vem sempre antes do verbo principal, não se modifica de acordo com a pessoa e, para se fazer uma pergunta, é preciso colocá-lo antes do pronome.

MÓDULO 9 - DICIONÁRIO / DICTIONARY

O dicionário é muito útil no estudo de uma língua. Aprenderá que as palavras no dicionário vêm em ordem alfabética e que, em um dicionário bilíngue de língua inglesa, você pode procurar do inglês para o português e vice-versa.

MÓDULO 10 - PROFISSÕES

Verá como se pergunta a profissão de alguém na língua inglesa e aprenderá os nomes em inglês de várias profissões. Além disso, entenderá que, para perguntar e responder do jeito certo, é preciso usar os pronomes de acordo com as pessoas: tudo depende de com quem está a falar e para quem está a perguntar.

MÓDULO 11 - ONDE VOCÊ TRABALHA?

Vai aprender a identificar locais de trabalho de acordo com as profissões. Além disso, descobrirá que, em inglês, as palavras não têm gênero e saberá como reconhecer e fazer perguntas usando os verbos corretamente.

MÓDULO 12 - O QUE VOCÊ FAZ?

É possível descobrir o significado dos verbos observando as pessoas em ação. Vai ver como Vai aprender também que, usando o verbo certo, pode-se dizer em uma única frase o que cada profissão faz. Além disso, aprenderá que, nesse tipo de frase, o pronome precisa aparecer antes do verbo.

MÓDULO 13 - AÇÕES HABITUAIS

Verá como se descreve, em Inglês, as ações habituais feitas sempre nas mesmas horas do dia. Além disso, aprenderá verbos novos e conhecerá uma expressão da língua inglesa que é muito usada na hora de lavar a louça: “to do the dishes”.

MÓDULO 14 - ONE WORLD

Chegou a hora de um pouco de revisão. Revisará os verbos no “simple present”, tempo verbal que descreve ou fala das ações do dia-a-dia. Além disso, lembrará que, para formar a terceira pessoa do singular do “simple present”, acrescenta-se um “s” e acompanhará com imagens

MÓDULO 15 - I AM NOT JOHN

Sabe como formar frases negativas em inglês? Verá que o esquema da negativa do verbo “to be” é sujeito + “to be” + “not” + complemento e que, para formar a negativa de outros verbos, você precisa de um auxiliar. Além disso, vai descobrir as palavras em inglês para os membros da família.

MÓDULO 16 - BE CAREFUL

Conhecerá o imperativo negativo e entenderá algumas ordens que são dadas na forma negativa. Verá que, para formar esse tempo verbal, basta acrescentar “don’t” antes do verbo no imperativo. Além disso, aprenderá a origem, a forma inglesa e a forma portuguesa dos nomes de alguns desportos.

MÓDULO 17 - O QUE É ISSO?

É possível aprender inglês conhecendo um pouco sobre o funcionamento dos computadores. Além disso, conhecerá os tipos de perguntas mais importantes que podem ajudar a aprender como usar um computador.

MÓDULO 18 - PEDINDO AJUDA

A palavra “help” é usada para pedir ajuda e, dependendo do tipo de situação, as frases que a contém podem ser diferentes. Aprenderá a utilizá-la corretamente. Além disso, aprenderá que o verbo “to be” não precisa do auxiliar “do” nas perguntas e nas negações, ao contrário do que acontece com a maioria dos verbos.

MÓDULO 19 - AS MÁQUINAS DO ESCRITÓRIO

Para se comunicar em inglês, não se pode esquecer o significado das palavras e das frases já aprendidas. Aprenderá por que algumas perguntas e respostas que já conhecia precisam ser modificadas de acordo com a situação.





LISBOA: 2.500€ por participante. Para a realização deste MASTER é necessário reunir 10 participantes. (<http://www.rivierahotel.pt/>) - Riviera Hotel Carcavelos. Rua Bartolomeu Dias, Junqueiro, 2775-551 Carcavelos. Portugal. Tel: +351 214 586 600. Fax: +351 214 586 619. Email: reservas@rivierahotel.pt

CONSULTORA INTERNACIONAL

Formadora Certificada e Expert em Gestão de Recursos Humanos. Consultora Internacional para o mercado africano: Angola, Cabo Verde e Moçambique. Desenvolveu formação em Angola nas seguintes empresas:

Sonangol EP; Sonangol Pesquisa e Distribuição, Sonils, Sogester, Porto de Luanda, BNA - Banco Nacional de Angola, Maersk Oil, Empresa de Cervejas N'gola, PT'Agua, Comissão do Mercado de Capitais, Angola LNG, Banco Millennium Angola, ENEPA - Empresa Nacional Espumas e Plásticos de Angola, Banco Privado Atlântico, Anglobal, DTS serviços, Banco Caixa geral Totta, Caminhos de Ferro de Luanda, Banco Angolano de Investimentos, Banco Millenium Angola, Unitel, ENSA, Banco de comercio e industria, Coba, FIL-Feira Internacional de Luanda, Medline, Banco poupança e Crédito, Grupo Freimar, Draft Angola.

Em Cabo Verde desenvolveu formação nas seguintes empresas:

Agencia de Aviação Civil, BCA – banco comercial do atlântico, SISP – Sociedade Interbancária e Sistemas de Pagamento.

Em Moçambique desenvolveu formação nas seguintes empresas:

MAHS- Mozambique Airport Handling Services, MPDC / Sociedade de Desenvolvimento do Porto de Maputo, EMOSE – Empresa Moçambicana de Seguros, intellica, HCB-Hidroelectrica de Cahora Bassa, african banking corporation, Águas de moçambique, barclays bank mz, Cimentos de Moçambique, empresa nacional de hidrocarbonetos, Entre muitas outras.



SÓNIA KARITSIS

Licenciada em Psicologia, pelo ISPA, Lisboa.

Administradora da Training Care.

Foi Coordenadora Serviço de Atendimento ao Cliente e Gestão de Recursos humanos no Grupo Sorel, concessionários automóveis. Foi responsável pelo projeto de consultoria e formação Customer Service na Multinacional AON Portugal. Foi Directora e responsável pelo projeto de Customer Care na Siemens Portugal.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

MÓDULO 20 - RECEBENDO FAX

verá como as “fax machines” funcionam, enviando e recebendo informações impressas via telefone. Além disso, aprenderá que as datas em inglês começam pelo nome do mês - o dia aparece em segundo lugar -e que todos os dias do mês são escritos com letras depois dos números.

MÓDULO 21 - BEST BEFORE

Você sabe ler “labels” ou rótulos? Fique atento para aprender. Verá também que a ilustração nos ajuda a descobrir o que tem dentro de cada embalagem e que o prazo de validade é indicado pelas palavras “best before”.

MÓDULO 22 - RECIPES

Trará também dicas de culinária. Acompanhará a preparação de uma receita de panquecas e aprenderá a reconhecer ingredientes. Além disso, verá que os verbos das receitas vêm sempre no imperativo, antes dos complementos, e que, para uma receita dar certo, é preciso seguir as instruções cuidadosamente.

MÓDULO 23 - WOULD YOU LIKE SOME COFFE?

Aprenderá a oferecer coisas educadamente. O esquema para o oferecimento é “would you like” + “some” ou “a” + o que estamos oferecendo + ponto de interrogação. Além disso, saberá que a resposta quando se aceita algo é “yes, please”. Já para recusar, diz-se “no, thanks”..

MÓDULO 24 - I AM WORKING

O tempo verbal que descreve o que está acontecendo agora é o “presente continuous tense”. Aprenderá a usá-lo, e saberá também que ele segue sempre a mesma forma: pessoa + verbo “to be” + verbo terminando em “-ing” + complemento.

MÓDULO 25 - REVISÃO

É dedicada a uma revisão dos conceitos aprendidos nos últimos módulos.

MÓDULO 26 - O QUE VOCÊ ESTÁ A FAZER AGORA?

Recordará o “present continuous tense” e aprenderá duas formas diferentes de utilizar esse tempo verbal: a interrogativa e a negativa. Além disso, verá situações em que essas duas formas são usadas.

MÓDULO 27 - O QUE VOCÊ FAZ NORMALMENTE?

Que tal um “day off”? Aprenderá o significado da expressão “day off”, que, em português, significa “dia de folga”. Verá que, para descrever as ações rotineiras das pessoas, nós usamos frases no “simple present”. Além disso, saberá que, nessas frases, as palavras “always” e “usually” indicam as ações ocorridas normalmente na vida das pessoas.

MÓDULO 28 - TEXTO TÉCNICO

Vai revisar os módulos passados e relembrará como é possível entender textos em inglês a partir das figuras, dos números e das palavras mais importantes que aparecem neles.

MÓDULO 29 - REVISÃO 2

Estratégias de comunicação é o tema deste módulo. Vvai rever cenas que mostram situações de comunicação já vistas, como o uso correto dos pronomes “this”, “that”, “these” e “those” e a utilização do verbo auxiliar can”.

MÓDULO 30 - O QUE OS ANGOLANOS SABEM DE INGLÊS

A última aula vai relembrar os melhores momentos da sessão “What’s up?”, na qual você estudou muitas palavras em inglês que todo mundo.

Inscreva-se: trainingcare@trainingcare.pt

