



Local, Data, Horário e Duração:

- Lisboa / Luanda.
- 5 dias - 20 horas

.Inscrição:

trainingcare@trainingcare.pt

PROGRAMA

LIDERANÇA É A SOLUÇÃO

MÓDULO 2 – DELEGAÇÃO DE TAREFAS

-O que significa delegar: -Razões e dificuldades na delegação. - Vantagens e desvantagens na delegação. -O Processo da delegação: -Os dez passos básicos para delegar com segurança. -Os diferentes níveis na delegação. - Delegação como forma de aprendizagem: -Os quatro R's do contracto de aprendizagem: requisito, relevância, rotas, reconhecimento. -Delegação do ponto de vista de quem recebe: Transferir e receber tarefas delegadas. Descarregar ou delegar? Habilidades para receber tarefas delegadas: Etapa 1-dar esclarecimentos, Etapa 2-Prever apoio, Etapa 3-Lidar com dificuldades.

MÓDULO 3 –NEGOCIAÇÃO

-A natureza da negociação: -Influência e Persuasão. -As três condições para a persuasão. -Hábitos de negociação. -A importância da influência: -As relações pessoais. -Diferenças de posição. -Fontes de poder na organização. -Formalidade, informações e experiências. -Expectativas quanto a resultados. -O momento oportuno. -A pressão no trabalho. Persuasão Capacidade de convencer: -A importância das qualidades da persuasão. -Estilo de persuasão. -O ponto de vista dos outros. -Conversar e ouvir. -investigar e questionar. -Concessões e acordos. -Linguagem corporal. Etapas do processo de persuasão: -Preparação. -Troca de ideias. -Exploração de acordos. - Procura de pontos de interesses comuns. -Garantia e implementação do acordo.

MÓDULO 4– MOTIVAÇÃO & FEED-BACK

-Como motivar pessoas: -A pirâmide de necessidades”, de Maslow. - A teoria dos dois factores”, de Herzberg A teoria da expectativa”, de Vroom -Ser um bom Líder: - Compreender e identificar as suas metas. -Verificar se as metas são realistas. -Informar a equipa. -Lidar pelo exemplo. -As tácticas para moldar uma equipa. -O que é a crítica construtiva (feedback)?: A diferença entre critica construtiva e destrutiva. -A finalidade da critica. -O momento e o lugar adequado para fazer uma critica. -Obstáculos à emissão e recepção de criticas.

MÓDULO 5 –TRABALHO EM EQUIPA

-O que faz um grupo de pessoas tornar-se numa equipa: -Diferenças entre “grupo” e “equipa”. -Porque razão as equipas precisam de uma gestão especial? -Comparações entre uma equipa desportiva e uma equipa de trabalho. -O ciclo de vida de uma equipa, Estágio 1, 2, 3 e 4. -Quando é que uma equipa é uma “super-equipa”. -De que tipo de equipa faço parte? -Até que ponto estou satisfeito com a minha equipa. -Como compreender a minha equipa. -As bases para diagnosticar os problemas da minha equipa. -Quais as vantagens e desvantagens das equipas de trabalho. Os problemas das equipas: -Caracterização dos 8 problemas. -Estilo ideal de Liderança: -O que faz de alguém um bom líder de equipas. 6 importantes competências para líderes e instrutores de equipas. -Equipas bem sucedidas: Instrumentos e técnicas.

Objectivos: Esta formação visa consolidar conhecimentos e desenvolver competências práticas em matéria de gestão de equipas, liderança e motivação, perspectivando a actuação no contexto organizacional

MÓDULO 6 –COMUNICAÇÃO

-Porque ouvir é importante: -Uma habilidade negligenciada. -Audição selectiva. -Ritmo da fala e do pensamento. -Falta de interesse. -Crenças , atitudes e preconceitos. -Reacções possíveis à pessoa que fala. -Técnicas activas para ouvir: - Fazer perguntas. -Estimular aquele que fala.-Sinais não verbais. -Declarações de apoio.-Repetição de palavras chave.-Declarações ponderadas. -Avaliação de Desempenho: -O propósito da avaliação. - Benefícios e beneficiários da avaliação -O propósito da gestão do desempenho. - Direitos do avaliador e avaliado. -A estimativa do desempenho praticado. - Níveis e factores de desempenho. - Necessidades de desenvolvimento. Assertividade: -Comportamentos e atitudes. -Estilo assertivo. -Estilo Agressivo. -Estilo manipulador. -Estilo Passivo.

MÓDULO 1 –LIDERANÇA

-Liderança genérica: -O que é a Liderança?; -As qualidades essenciais. -Traços genéricos da liderança. Liderança situacional: -As quatro formas de autoridade entre as pessoas. -Avaliação do perfil de liderança situacional. -Liderança Grupal: -Necessidades Coincidentes: Necessidade da tarefa, sustentação da equipa, individual. - Os 3 círculos de interacção das necessidades. -Abordagem funcional da liderança. -O papel do Líder. -Como transformar as funções de liderança em habilidades eficazes: Liderança de equipas. Liderança Operacional, Liderança estratégica. -Definição da tarefa, a flexibilidade do Planeamento, Briefing/instrução, controlo, avaliação, motivação, organização, sistemas, administração, gestão do tempo, gestão pelo exemplo.